



КОПИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

30 мая 2011 г.

№ 1111

Москва

Об утверждении Устава государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия»

В соответствии с федеральными законами от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений», решением конференции научно-педагогических работников и обучающихся Российской таможенной академии от 26 мая 2011 г. и в целях совершенствования деятельности государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» (далее – Устав).

2. Начальнику Академии В.С. Чечеватову обеспечить государственную регистрацию Устава согласно установленному порядку.

3. Признать утратившими силу:

приказ ФТС России от 19 февраля 2008 г. № 155 «Об утверждении Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия»;

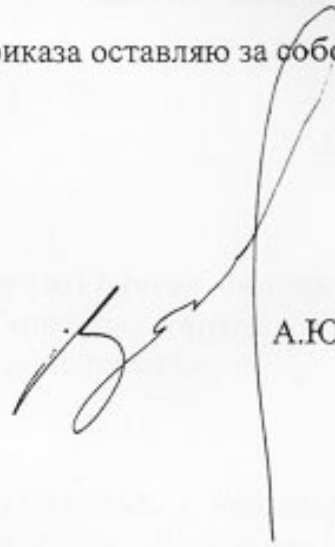
приказ ФТС России от 20 мая 2009 г. № 895 «О внесении изменений и дополнений в Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», утвержденный приказом ФТС России от 19 февраля 2008 г. № 155»;

приказ ФТС России от 14 сентября 2010 г. № 1688 «О внесении изменений и дополнений в Устав государственного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Российская таможенная академия»,
утвержденный приказом ФТС России от 19 февраля 2008 г. № 155».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю.Бельянинов

Т.Е.Улимова
449 83 79

Приложение
к приказу ФТС России
от 30 мая 2011 г. № 1111

У с т а в
государственного казенного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Российская таможенная академия»

Москва

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) образовано на базе Института повышения квалификации и переподготовки работников таможенных учреждений Государственного таможенного комитета Российской Федерации в соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 940, приказами Государственного таможенного комитета Российской Федерации от 6 декабря 1993 г. № 508 и от 14 апреля 1994 г. № 138 и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 103-р находится в ведении Федеральной таможенной службы.

Академия является федеральным казенным учреждением.

Академия – высшее учебное заведение, которое является ведущим учебным, научным и методическим центром в области таможенного дела. Академия является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Академии на русском языке – государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия».

Сокращенное наименование Академии на русском языке – Российская таможенная академия.

Наименование Академии на английском языке – RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY.

Место нахождения Академии: Россия, 140009, Московская область, г. Люберцы, Комсомольский проспект, дом 4.

1.3. Наименование и эмблема Академии на бланках и документах охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации после регистрации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

Полномочия учредителя осуществляет Федеральная таможенная служба (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, осуществляют федеральные органы исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – федеральный орган в сфере образования), Учредителя и другими нормативными правовыми актами и на основании Устава государственного казенного

образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» (далее – Устав).

1.7. Академия является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Академия приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8. Академия осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Академия осуществляет функции, имеет права и исполняет обязанности распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

1.10. Учредитель в отношении Академии является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

1) утверждение показателей бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда сотрудников и работников Академии;

2) оформление разрешения на осуществление приносящей доходы деятельности и утверждение сметы доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.11. Академия со дня получения лицензии, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, имеет право вести образовательную деятельность в сфере высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также с момента государственной аккредитации – право выдавать дипломы и другие документы государственного образца по специальностям и направлениям профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Деятельность Академии по реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Уставом.

1.13. Соблюдение положений Устава обязательно для всех сотрудников, работников и обучающихся в Академии.

1.14. Непосредственный контроль за исполнением Академией законодательства Российской Федерации, Устава, лицензии, а также за ее

образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Академия вправе по согласованию с Учредителем создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. Эти объединения могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности.

1.16. Академия может в соответствии с законодательством Российской Федерации взаимодействовать на договорной основе с общественными организациями и общественно-государственными объединениями, действующими в системе высшего и послевузовского профессионального образования.

1.17. Академия в сфере своей компетенции координирует деятельность общественных организаций (объединений), не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии запрещаются.

1.19. Лицам, внесшим существенный вклад в развитие Академии, ее учебной и материальной базы, добившимся значительных достижений в преподавательской и научно-педагогической деятельности, присваиваются следующие почетные звания:

Почетный профессор Российской таможенной академии;

Заслуженный преподаватель Российской таможенной академии;

Заслуженный работник Российской таможенной академии.

Требования к кандидатам и порядок представления к почетным званиям Академии регламентируются положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым начальником Академии.

По решению Ученого совета могут быть установлены другие почетные звания.

1.20. Академия организывает и проводит комплекс лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья сотрудников, работников и обучающихся, создавая для этого в своей структуре согласно установленному порядку врачебные здравпункты либо заключая в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры с медицинскими учреждениями, имеющими соответствующую лицензию.

2. Предмет и цели деятельности Академии

2.1. Предмет и цели деятельности Академии отражаются в ее основных задачах.

2.2. Основными задачами Академии являются:

1) удовлетворение потребностей личности в приобретении надлежащей квалификации в выбранной области деятельности, интеллектуальном,

культурном, физическом и нравственном развитии, ее ориентация на профессиональный рост и совершенствование, обеспечение условий для самоопределения и самореализации личности посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей ФТС России, общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также развития творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) профессиональная переподготовка и повышение квалификации должностных лиц таможенных органов, а также научно-педагогических работников высшей квалификации;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) формирование гражданина-патриота, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества на основе воспитания чувства любви к Родине, гордости за принадлежность к таможенной службе и уважения ее славных традиций, а также развития качества постоянной готовности к защите экономических интересов России, высокой дисциплинированности и личной ответственности за повышение профессионального мастерства;

7) распространение знаний среди населения, прежде всего в сфере таможенного дела, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Основными видами деятельности Академии являются:

- 1) образовательная деятельность;
- 2) научная деятельность;
- 3) воспитательная деятельность;
- 4) защита государственной тайны.

2.4. Академия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с бессрочной лицензией по:

1) основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования:

а) с нормативным сроком освоения – 5 лет:

с присвоением квалификации «юрист»:

030501.65 Юриспруденция;

с присвоением квалификации «специалист»:

036401.65 Таможенное дело;

с присвоением квалификации «экономист»:

080102.65 Мировая экономика;

с присвоением квалификации «специалист таможенного дела»:

080115.65 Таможенное дело;

с присвоением квалификации «экономист-менеджер»:

080502.65 Экономика и управление на предприятии (таможня);

б) с нормативным сроком освоения – 4 года с присвоением квалификации «бакалавр»:

030900.62 Юриспруденция;

080100.62 Экономика;

080200.62 Менеджмент;

в) с нормативным сроком освоения – 2 года с присвоением квалификации «магистр»:

030900.68 Юриспруденция;

080100.68 Экономика;

080200.68 Менеджмент;

2) программам послевузовского образования (аспирантура) с нормативным сроком освоения – 3 года:

05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по таможенному делу);

05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

07.00.02 Отечественная история;

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм);

08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит;

08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика;

12.00.09 Уголовный процесс, криминалистика; оперативно-розыскная деятельность;

12.00.10 Международное право. Европейское право;

12.00.14 Административное право, финансовое право, информационное право;

23.00.02 Политические институты, процессы и технологии;

3) программам дополнительного профессионального образования:

Переводчик в сфере профессиональной коммуникации (свыше 1500 часов);

Преподаватель высшей школы (свыше 1400 часов);

Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза (от 72 до 500 часов);

Профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза (свыше 500 часов);

4) дополнительным общеобразовательным программам с нормативным сроком освоения до 2 лет:

Подготовка к поступлению в вуз.

2.5. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Академия вправе осуществлять прием студентов сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем.

Академия также вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.6. Платная образовательная деятельность Академии не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.7. К платным образовательным услугам относятся:

1) обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, экстернат) и образовательным программам послевузовского образования (очная и заочная формы обучения) российских и иностранных граждан, зачисленных в Академию сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе;

2) обучение российских и иностранных граждан по программе второго высшего образования на условиях полного возмещения затрат;

3) обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования и аттестация лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость или нарушение Устава, обучавшихся ранее по той же основной образовательной программе.

2.8. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

1) организация для российских и иностранных граждан, за исключением граждан, получающих послевузовское профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, защит кандидатских и докторских диссертаций, подготовка к ним;

2) проведение для российских и иностранных граждан занятий и консультаций по изучению дополнительных курсов, отсутствующих в учебных планах Академии, а также по изучению курсов в дополнительном объеме по сравнению с учебными планами Академии;

3) дополнительная подготовка граждан, поступающих в аспирантуру, с целью компенсации недостаточной подготовки на предшествующих ступенях обучения;

4) подготовка граждан, поступающих в Академию;

5) разработка методического обеспечения платных дополнительных образовательных услуг для юридических и физических лиц;

6) занятия в спортивных секциях для граждан, не работающих и не

обучающихся в Академии, а также для граждан, обучающихся в Академии сверх учебной программы;

7) профессиональная подготовка и обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования работников учреждений, предприятий и организаций, не находящихся в ведении Учредителя, и студентов других вузов;

8) проведение конференций и семинаров, в том числе международных, с участниками внешнеэкономической деятельности;

9) проведение экспертизы документации по линии Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области таможенного дела.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе по заявлению физического или юридического лица.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг в Академии определяется положением, утверждаемым начальником Академии. Предоставление указанных услуг осуществляется по ценам, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом конъюнктуры рынка образовательных услуг.

2.10. Академия самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий оказания платных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

2.11. Доходы от платной образовательной деятельности Академия перечисляет в федеральный бюджет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. При осуществлении научной деятельности Академия:

1) организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские работы преимущественно в области таможенного дела;

2) выполняет (участвует в выполнении) НИР по:

заданию ФТС России и заказам других органов государственной власти и управления Российской Федерации;

конкурсам грантов различного уровня;

научно-техническим программам различного уровня и характера, в том числе инновационным;

конкурсам различных фондов поддержки науки (международным и российским, в том числе правительственным и общественным);

заказам таможенных органов, предприятий и организаций (международных и российских) на создание научной продукции;

инициативной тематике кафедр в счет основной заработной платы преподавателей;

3) организует самостоятельно или по поручению ФТС России различные конкурсы научных работ научно-педагогического состава, докторантов, аспирантов и студентов;

4) организует (участвует в организации) выпуск научной и наукоемкой продукции, разработанной в Академии, осуществляет апробацию научных результатов и научно-техническое сопровождение их внедрения в практическую деятельность таможенных органов;

5) организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и другие мероприятия научно-технического сотрудничества;

6) оказывает научно-технические, научно-информационные, экспертные и консультационные услуги, услуги по подготовке документов для получения патентов и оформления лицензий;

7) участвует в работе научно-технических, экспертных и других советов ФТС России, диссертационных советов, создаваемых вне Академии;

8) проводит экспертизу, рецензирует, редактирует и издает научные труды, научные журналы, сборники материалов научных конференций и другие виды научной печатной продукции.

2.13. Воспитательная деятельность Академией осуществляется в процессе совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности ее обучающихся, работников и сотрудников.

2.14. Академия вправе выполнять работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Академия на основании Закона Российской Федерации «О государственной тайне», Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и других нормативных правовых актов осуществляет в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции функции по защите государственной тайны и информации.

2.15. Академия организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Академия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.17. К приносящей доходы деятельности, осуществляемой Академией по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, относятся:

1) редакционно-издательская деятельность, включая оказание услуг по тиражированию, допечатной и послепечатной обработке материалов;

2) реализация печатной, аудио- и видеопроductии, относящейся к сфере образования и науки;

3) участие в организации и проведении экспертизы учебно-методического обеспечения иных образовательных учреждений высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Академии;

4) консультационные (консалтинговые) услуги в предметных областях, в

которых Академия ведет образовательную и научную деятельность;

5) услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

6) услуги в области организации архивной деятельности и делопроизводства;

7) услуги по созданию, внедрению и сопровождению использования интеллектуальных продуктов (моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

8) услуги по размещению рекламной продукции в сфере образования, науки и внешнеэкономической деятельности в печатной, аудио- и видеопродукции Академии;

9) организация выставок, ярмарок, аукционов продукции и услуг в предметных областях, в которых Академия ведет образовательную и научную деятельность;

10) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

11) реализация продукции (услуг) общественного питания для работников и обучающихся Академии;

12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

13) библиотечные услуги, за исключением таких услуг сотрудникам, работникам и обучающимся Академии;

14) организация транспортных услуг для работников и обучающихся Академии;

15) оказание бытовых услуг сверх услуг, предусмотренных договорами о проживании в общежитии;

16) осуществление предоставления организациям услуг, связанных с теплоснабжением.

2.18. Академия осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, перечисляются в федеральный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.20. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. Прием в Академию

3.1. В Академию на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ), а также других государств.

Граждане других государств (включая граждан государств – участников СНГ) принимаются в Академию в соответствии с международными договорами, а также с договорами Академии с оплатой стоимости обучения на условиях,

устанавливаемых правилами приема.

Граждане государств – участников СНГ могут приниматься в Академию на конкурсной основе в рамках контрольных цифр согласно порядку, определяемому правилами приема в Академию.

3.2. Порядок приема в Академию устанавливается федеральным органом в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема граждан в Академию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, определяются Учредителем и закрепляются в Уставе.

3.4. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приема, установленным федеральным органом в сфере образования, и правилами приема, определенными Учредителем.

3.5. Правила приема для обучения в Академии по программам дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, а также с правовыми актами Учредителя.

3.6. Правила приема для обучения по программам послевузовского профессионального образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным федеральным органом в сфере образования.

3.7. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.8. На период организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов Академии лиц, прошедших по конкурсу, создаются приемная комиссия Академии (далее – приемная комиссия), предметные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия Академии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми начальником Академии.

3.9. Председателем приемной комиссии является начальник Академии.

3.10. Организация работы подкомиссии приемной комиссии в филиалах Академии определяется Положением о приемной комиссии Академии (подкомиссии приемной комиссии в филиалах).

3.11. Для приема вступительных испытаний на последующие курсы создаются аттестационные комиссии, состав и полномочия которых утверждаются начальником Академии. Вопросы зачисления на последующие курсы решает приемная комиссия.

3.12. Работу приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь, который назначается начальником Академии.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии). Поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.14. При поступлении в Академию приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании или с отсутствием данного свидетельства, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При поступлении в заявлении фиксируется факт ознакомления абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или с отсутствием указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента.

3.15. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, а также квоты по целевому приему в Академию устанавливает Учредитель по согласованию с федеральным органом в сфере образования.

Для приема студентов на второй и последующие курсы количество обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяет Академия как разницу между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема по направлениям подготовки и специальностям и фактическим количеством студентов, обучающихся на втором и последующих курсах.

3.16. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.17. Порядок организации приема на места с оплатой стоимости обучения Академия определяет самостоятельно.

3.18. Для граждан, поступающих на места с обучением за счет средств федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на определенное направление подготовки (специальность) на соответствующий курс устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

В случае отсутствия конкурса набор вступительных испытаний устанавливает Академия.

3.19. Сроки приема документов от граждан, поступающих в Академию на первый курс очной формы обучения, устанавливает федеральный орган в сфере образования.

На заочную форму обучения прием производится в сроки, определяемые Академией.

3.20. На первый курс принимаются заявления лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании или документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

3.21. На второй и последующие курсы принимаются граждане, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

3.22. Вступительные испытания в Академию проводятся на русском языке.

3.23. Количество и перечень вступительных испытаний, целью которых является определение возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы, устанавливаются правилами приема в Академию и могут отличаться в зависимости от направлений подготовки (специальности) или направления подготовки, формы получения образования, срока освоения профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный) и курса, на который осуществляется прием.

3.24. Академия в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком по согласованию с Учредителем имеет право проводить дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности. Перечень дополнительных вступительных испытаний, правила их проведения определяет Учредитель по предложению Ученого совета согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

3.25. Все вступительные испытания при приеме на первый курс (кроме испытаний, определяемых федеральным органом в сфере образования) проводятся в письменной форме, в том числе с использованием бланкового или компьютерного тестирования. Программы вступительных испытаний Академия формирует на основе примерных программ по общеобразовательным предметам среднего (полного) общего образования, разработанных федеральным органом в сфере образования. Вводить в программы вступительных испытаний вопросы, выходящие за рамки указанных программ, запрещено.

3.26. Зачисление в Академию осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и оформляется приказом Академии. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня (ступени), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.27. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Академию зачисляются категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации.

3.28. Преимущественным правом на поступление в Академию пользуются категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации.

3.29. Сроки зачисления на очную форму обучения определяются порядком приема и утверждаются ежегодно правилами приема в Академию.

Зачисления для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, для обучения по программам магистратуры должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

4. Образовательная деятельность Академии

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Обучение в Академии ведется на русском языке. В соответствии с лицензией и на основе государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов) разрабатываются и реализуются основные образовательные программы высшего профессионального образования, программы послевузовского профессионального образования и программы дополнительного профессионального образования.

Программы высшего профессионального образования осваиваются по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения; программы послевузовского профессионального образования осваиваются в очной, заочной форме и в форме соискательства; программы дополнительного профессионального образования реализуются в очной и дистанционной форме.

4.3. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой в организации.

4.4. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует государственный образовательный стандарт (федеральный государственный образовательный стандарт).

4.5. В Академии учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.6. Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в сроки, определяемые рабочим учебным планом по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.7. Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.8. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

4.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.10. Программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования. Освоение этих программ подтверждается присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) соответственно «бакалавр», «специалист» и «магистр».

Обучение по указанным программам высшего профессионального образования осуществляется до истечения нормативных сроков освоения этих образовательных программ лицами, принятыми для такого обучения.

4.11. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;

для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;

для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

4.12. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а программ магистратуры – на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета.

4.13. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению Ученого совета в порядке, определяемом федеральным органом в сфере образования, для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, допускается получение высшего профессионального образования по таким программам.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

4.14. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Максимальный срок подготовки в очной аспирантуре – 3 года, в заочной – 4 года.

4.15. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок их подготовки не должен превышать трех лет. В этот же срок включаются ежегодные основные отпуска.

4.16. Сроки реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими эту сферу деятельности.

4.17. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается

государственным образовательным стандартом (федеральным государственным образовательным стандартом) по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.18. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы). Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.19. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр.

4.20. Виды учебных занятий по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения определяются рабочим учебным планом по конкретному направлению подготовки (специальности) для заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения соответственно.

4.21. В Академии для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45-50 минут. Занятия могут проводиться сдвоенными академическими часами без перерыва.

4.22. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.23. Учебная и производственная практики, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования), осуществляются в таможенных органах, определенных Учредителем, а вне таможенных органов – на основе договоров Академии с этими организациями.

Учебная и производственная практики проводятся в порядке, установленном федеральным органом в сфере образования, и в соответствии с положением о прохождении практики студентами Академии, утверждаемым Учредителем.

4.24. Основные образовательные программы высшего профессионального образования реализуются в Академии по соответствующим уровням (ступеням) образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

4.25. Организация образовательного процесса в Академии по основным

образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования), примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебные планы утверждаются начальником Академии. В филиалах Академии расписания учебных занятий утверждаются заместителем начальника (проректором) Академии – директором филиала.

4.26. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе граждан, принятых для обучения по сокращенным образовательным программам, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах государственного образовательного стандарта регламентируется положением, утверждаемым начальником Академии.

4.27. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.28. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Иные шкалы дифференцированной системы оценивания и принципы их соответствия традиционным оценкам («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») устанавливаются положением, утверждаемым начальником Академии.

4.29. Студенты, обучающиеся в Академии по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.30. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.31. Перевод студентов с курса на курс производится приказом Академии в соответствии с положением, утверждаемым начальником Академии.

4.32. Зачисление в слушатели Академии для получения второго высшего образования осуществляется на основании приказа Академии. Для граждан, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

4.33. Студенты могут быть отчислены из Академии:

1) по уважительным причинам, в том числе:

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом в другой вуз;

в) по состоянию здоровья, в том числе стойкая (более одного года) неспособность прохождения по медицинским показаниям учебной или преддипломной практики, предусмотренной учебным планом для обучающихся по данной специальности;

г) в связи с призывом на военную или альтернативную обязательную гражданскую службу;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

а) невыполнение учебного плана;

б) академическая неуспеваемость;

в) отсутствие на занятиях в течение одной недели по неуважительной причине;

г) нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового и служебного распорядка Академии, включая Правила внутреннего распорядка в общежитии Академии и правила пожарной безопасности, запрета курения в зданиях Академии;

д) нарушение учебной дисциплины, в том числе за представление в качестве своей курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов в учебном процессе;

е) распространение наркотических и психотропных средств на территории Академии, незаконное употребление наркотических средств, распитие спиртных напитков, появление вследствие этого в учебных корпусах, на территории Академии, а также в общежитиях в нетрезвом виде или состоянии наркотического опьянения;

ж) совершение преступления (на основании приговора суда, вступившего в законную силу);

з) нарушение договора о предоставлении платных образовательных услуг, включая просрочку оплаты обучения, в том числе третьими лицами (для обучающихся на платной основе);

и) невыход из академического отпуска;

3) в связи с окончанием обучения;

4) в связи с расторжением договора на обучение;

5) в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим, в связи с признанием судом недееспособным.

4.34. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

1) получившие оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

2) не ликвидировавшие академическую задолженность, в том числе возникшую в результате перевода, изменения условий освоения образовательной программы, восстановления в число студентов, невыполнения индивидуального учебного плана в сроки, официально установленные приказом Академии;

3) получившие оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» при передаче аттестационной комиссии экзамена или зачета по одной дисциплине;

4) не явившиеся два и более раза на экзамен (зачет), включая официальную передачу, в течение одной сессии по неуважительным причинам.

Имеющим академическую задолженность считается студент, получивший при прохождении промежуточной аттестации одну и более оценок «неудовлетворительно» или «незачтено».

4.35. Не допускается отчисление студентов (слушателей) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.36. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

4.37. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана факультета при наличии соответствующего медицинского документа.

4.38. Отчисление студента производится приказом Академии по представлению декана соответствующего факультета.

4.39. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.40. Итоговая аттестация выпускника Академии по образовательным программам высшего профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом в сфере образования.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа Академии о его отчислении.

4.41. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.42. Руководство Академии информирует студентов при их обращении о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействует студентам в заключении договоров (контрактов) с организациями на их подготовку и трудоустройство.

Выпускнику Академии, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, после окончания Академии Федеральной таможенной службой

гарантируется предоставление должности в таможенных органах в соответствии с их направлением подготовки (специальностью) и квалификацией.

4.43. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело. Выпускнику Академии или обучающемуся, выбывшему до окончания сроков обучения в Академии, выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.44. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании и квалификации (документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации), заверяемый печатью Академии.

4.45. Гражданам, успешно завершившим обучение (прошедшим итоговую государственную аттестацию) по программам дополнительного профессионального образования, выдаются документы (дипломы, сертификаты, свидетельства и удостоверения), формы которых устанавливаются федеральным органом в сфере образования.

4.46. По результатам защиты диссертации в установленном порядке выдается диплом кандидата наук или диплом доктора наук.

4.47. Гражданам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца.

4.48. Академическая справка выдается в соответствии с порядком, установленным федеральным органом в сфере образования.

5. Научная деятельность

5.1. Научная деятельность Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и положением об организации научной деятельности Академии, утверждаемым начальником Академии.

5.2. Основными целями научной деятельности Академии являются получение и применение новых знаний преимущественно в области таможенного дела посредством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, повышение научного потенциала Академии и эффективности его использования в образовательной деятельности и в сфере таможенного дела.

5.3. Основными задачами научной деятельности Академии являются:

1) развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов преимущественно в области таможенного дела и смежных областях;

2) обеспечение подготовки квалифицированных специалистов для

таможенных органов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе широкого внедрения новых образовательных и информационных технологий;

3) исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования в области таможенного дела, его нормативно-правовой базы, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного определяющего характера науки для развития высшего образования;

4) эффективное использование научно-технического потенциала Академии для решения приоритетных задач развития таможенного дела, участие в разработке, обосновании и реализации государственной таможенной и научно-технической политики, федеральных и ведомственных целевых программ развития таможенных органов;

5) развитие новых прогрессивных форм научного сотрудничества с таможенными органами, научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок Академии в таможенном деле;

6) развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой и конкурентоспособной научной продукции, ориентированной на рынок высоких технологий;

7) создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития науки в Академии и выхода научных коллективов Академии на рынок высокотехнологичной продукции;

8) расширение международного научного сотрудничества в области таможенного дела с учебными заведениями, научными центрами и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, совместной разработки научной продукции на базе проведения совместных исследований, участия в международных инновационных проектах, научных и образовательных программах, научных конференциях, обмена научными кадрами, аспирантами, докторантами и студентами;

9) совершенствование и развитие научно-исследовательской базы Академии;

10) распространение и пропаганда новых передовых знаний и результатов научной деятельности в рамках Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области таможенного дела, а также в системе таможенных органов России;

11) развитие научного творчества у студентов, организация изобретательской, рационализаторской и научно-исследовательской работы студентов в тесной связи с учебным процессом.

5.4. Основные направления научной деятельности Академии, как правило, определяются проблематикой ее образовательного процесса, функциями

таможенных органов и соответствуют профилю подготовки специалистов.

5.5. Научная деятельность в Академии проводится на кафедрах, в научных подразделениях и иных структурных подразделениях. При необходимости к участию в этой деятельности могут привлекаться организации на договорной основе.

5.6. К выполнению научно-исследовательских работ в Академии привлекаются руководящий состав Академии, научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты и на договорной основе необходимые специалисты других организаций.

5.7. Результаты научно-исследовательской деятельности сотрудников (работников) Академии учитываются при их аттестации, а также при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей.

5.8. Студенты Академии осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Академии во внеучебное время.

5.9. Для содействия научной деятельности в Академии могут создаваться нештатные структуры:

- 1) по организации и сопровождению научных исследований, научно-технической информации, стандартизации и метрологии;
- 2) по охране интеллектуальной собственности;
- 3) диссертационные советы по защите докторских и кандидатских диссертаций, утверждаемые Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 4) научно-технический совет, научно-экспертный совет и другие;
- 5) совет студенческого научного общества;
- 6) редколлегии научных журналов, бюллетеней, сборников и другие.

5.10. Финансовое обеспечение проведения научных исследований осуществляется отдельно от финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.11. Порядок планирования и отчетности перед Учредителем о научной деятельности Академии устанавливается Учредителем.

5.12. Оценка научной деятельности Академии и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Учредителем.

5.13. Требования к научной деятельности Академии и порядок ее оценки устанавливаются федеральным органом в сфере образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим формирование и реализацию государственной научно-технической политики.

5.14. Результаты оценки научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Академии при ее государственной аккредитации и являются для соответствующего федерального органа исполнительной власти одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

5.15. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями

научной продукции являются договоры (контракты) на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, на создание, передачу и использование научной продукции, оказание научных консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной деятельности.

5.16. Условия владения, пользования и распоряжения научными результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, грантовыми соглашениями) между сторонами – субъектами научной деятельности и потребителями научной продукции.

6. Организация деятельности и управление Академией

6.1. Академия в пределах выделенной штатной численности и фонда оплаты труда самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации ее филиалов.

6.2. В составе Академии в качестве структурных подразделений могут создаваться институты, осуществляющие в рамках Устава образовательную и научную деятельность.

6.3. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются Уставом и положением о структурном подразделении, утвержденным начальником Академии.

6.4. В состав Академии входят: институт дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации, институт правоохранительной деятельности, факультеты и кафедры, центры, научные подразделения, аспирантура, докторантура, подготовительные курсы, библиотека, издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, подразделения материально-технического обеспечения и капитального строительства, объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, общежития и др.

6.5. Институт дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации является основным структурным подразделением Академии, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

6.6. Институт правоохранительной деятельности является структурным учебно-научным подразделением Академии, осуществляющим профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров для оперативно-розыскных и правоохранительных подразделений таможенных органов, а также для таможенных служб других государств в соответствии с имеющимися международными соглашениями.

6.7. Факультет является основным структурным учебно-научным подразделением Академии, ведущим учебную деятельность по определенным направлениям (направлению) подготовки (специальностям) и научную работу по соответствующим отраслям науки.

6.8. Кафедра является основным учебно-научным структурным

подразделением Академии, обеспечивающим преподавание дисциплины или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом (учебными планами) по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки), ведущим методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

6.9. Академия является базовым вузом Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области таможенного дела, которое создано в соответствии с приказом Госкомвуза России от 7 февраля 1996 г. № 243 и действует на основе положения об этом Учебно-методическом объединении, утвержденного федеральным органом в сфере образования.

6.10. Управление Академией осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Уставом.

6.11. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров в установленном Учредителем порядке, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.12. Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция Академии) является формой самоуправления Академии.

6.13. Конференция Академии созывается Ученым советом.

Порядок избрания делегатов на Конференцию Академии определяется Ученым советом с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

Работу по подготовке Конференции Академии проводит рабочая комиссия, которая назначается начальником Академии.

6.14. Конференция Академии правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение Конференции Академии считается принятым, если за него подали голоса более 50 % участвовавших в голосовании делегатов.

6.15. К компетенции Конференции Академии относятся:
принятие устава Академии, изменений и дополнений к нему;
выборы членов Ученого совета Академии;
избрание членов комиссии по трудовым спорам.

6.16. Принятие устава Академии и избрание членов комиссии по трудовым спорам осуществляются открытым голосованием, а выборы членов Ученого совета Академии проводятся путем тайного голосования.

6.17. Устав Академии, изменения и дополнения к нему принимаются

Конференцией Академии, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Полномочия Ученого совета и начальника Академии определяются Уставом.

6.19. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

В Академии могут создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом.

6.20. Количество членов Ученого совета составляет 37 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся Академии определяются Ученым советом.

В состав Ученого совета входят: начальник Академии, который является его председателем, проректоры Академии, заместители директора (проректоры) Академии – директора филиалов, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции Академии путем тайного голосования.

6.21. Состав Ученого совета объявляется приказом Академии.

6.22. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или Учредителя.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

6.23. Решения Ученого совета при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности научно-педагогического состава, представлении к присвоению ученых званий принимаются путем тайного голосования в установленном порядке, а по всем другим рассматриваемым вопросам – открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета. Решение Ученого совета вступает в силу после утверждения его начальником Академии.

6.24. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с положением об Ученом совете и регламентом Ученого совета, утверждаемыми начальником Академии, по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается начальником Академии после рассмотрения его Ученым советом. Каждый член Ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета и сообщается ученому секретарю Ученого совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

6.25. Ученый совет:

1) рассматривает вопросы учебной, научной и социально-экономической деятельности Академии, другие вопросы, связанные с решением основных задач Академии;

2) рассматривает проекты учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);

3) рассматривает вопросы об увеличении или сокращении сроков обучения;

4) определяет изменение сроков начала учебного года;

5) определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия советов по различным направлениям деятельности, если эти вопросы не отражены в Уставе;

6) принимает решение о создании в структурных подразделениях Академии выборных представительных органов – ученых советов (советов); определяет порядок их создания и деятельности, состав и полномочия;

7) определяет порядок обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) утверждает порядок формирования плана научной работы Академии и проведения отчетности о его выполнении;

9) рассматривает возможности организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

10) дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за Академией объектов недвижимого имущества и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) принимает решения о приеме в докторантуру, прикреплении соискателей, направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и о предоставлении творческих отпусков;

12) принимает решения по выборам на должность деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности научно-педагогического состава;

13) присваивает почетные звания Академии, предусмотренные Уставом;

14) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых званий;

15) вносит предложения в ФТС России по представлению сотрудников и штатных работников Академии к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения.

6.26. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет начальник Академии, назначаемый приказом Учредителя.

6.27. Начальник Академии несет полную ответственность за работу и результаты деятельности Академии перед Учредителем, в том числе несет ответственность:

1) за нецелевое использование средств федерального бюджета;

2) за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3) за получение кредитов (займов);

4) за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним;

5) за непредставление бюджетной отчетности в полном объеме и в сроки, установленные Учредителем;

6) за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.28. При наличии вакантной должности начальника Академии приказом Учредителя исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров Академии.

6.29. Совмещение должности начальника Академии с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Начальник Академии не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.30. В пределах своих полномочий начальник Академии издает приказы, распоряжения и другие распорядительные документы, обязательные для всех сотрудников, работников и обучающихся в Академии.

6.31. Начальник Академии обязан обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

6.32. Начальник Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке может передавать исполнение части своих полномочий другим руководящим сотрудникам и работникам Академии.

6.33. Полномочия начальника Академии:

1) возглавляет Ученый совет;

2) руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью;

3) представляет Академию без доверенности в отношениях с другими организациями всех форм собственности, публично-правовыми образованиями и гражданами;

4) представляет Учредителю предложения о предельной численности и фонде оплаты труда сотрудников и работников Академии, утверждает штатное расписание Академии в пределах установленных фонда оплаты труда, численности сотрудников и работников, а также бюджетную смету на содержание Академии в пределах утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств;

5) организует работу по формированию структуры Академии, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Академии;

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности сотрудников и работников Академии;

8) распоряжается средствами Академии в установленном законодательством порядке;

9) вносит в ФТС России представления о назначении сотрудников Академии на должности, входящие в номенклатуру назначения ФТС России,

присвоении первых специальных званий сотрудникам, назначенным на должность среднего и старшего начальствующего состава и очередных специальных званий от младшего лейтенанта таможенной службы до полковника таможенной службы включительно;

10) организует кадровую работу, принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной и другой ответственности сотрудников, работников Академии и обучающихся в ней;

11) организует работу Академии;

12) утверждает правила внутреннего трудового и служебного распорядка;

13) осуществляет руководство работой по приему и выпуску студентов (слушателей), аспирантов и докторантов;

14) утверждает порядок предоставления платных образовательных услуг, рассматривает вопрос о переводе обучающихся с платной основы обучения на бюджетную основу обучения;

15) привлекает по согласованию с начальниками таможенных органов к педагогической, научной и иной творческой деятельности специалистов таможенных органов, других организаций на условиях работы по совместительству, почасовой или договорной оплаты.

6.34. Начальник Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о воинской обязанности и военной службе, о государственной тайне и другими нормативными документами:

1) организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники Академии на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) организует мероприятия по гражданской обороне Академии;

9) несет персональную ответственность за создание условий, при которых каждый сотрудник, работник и обучающийся Академии знакомится только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

6.35. Проректоры Академии, заместители начальника (проректоры)

Академии – директора филиалов назначаются на должность приказами Учредителя.

6.36. С лицами, назначаемыми на должности проректоров Академии, заместителей начальника (проректоров) Академии – директоров филиалов, заключаются:

с сотрудниками – контракты о службе в таможенных органах на срок один год, три, пять или десять лет, а также до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в таможенных органах;

с работниками – срочные трудовые договоры, срок окончания которых совпадает со сроком окончания полномочий начальника Академии.

6.37. Распределение обязанностей между проректорами Академии, заместителями начальника (проректорами) Академии – директорами филиалов устанавливается по согласованию с Учредителем приказом Академии, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

6.38. Оперативное решение текущих вопросов деятельности Академии в период между заседаниями Ученого совета осуществляется ректоратом Академии, работающим под руководством начальника Академии. В его состав входят проректоры (заместители начальника) Академии и другие члены, утверждаемые приказом Академии.

6.39. Ректорат определяет размеры премий и других выплат сотрудникам и работникам Академии в пределах экономии фонда оплаты труда и средств на оплату труда, полученных от приносящей доходы деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.40. Ректорат организует свою работу по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому начальником Академии.

6.41. Интересы обучающихся Академии могут представлять общественные организации обучающихся, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкретные взаимоотношения руководства Академии и общественных организаций обучающихся определяются договором между ее руководством и общественной организацией обучающихся.

Ученый совет рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций обучающихся.

6.42. Факультет возглавляет декан, избираемый на срок до 5 лет в порядке, определяемом Ученым советом (ученым советом филиала Академии) путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников (работников) Академии, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Академии.

6.43. Декан несет полную ответственность перед начальником Академии и Ученым советом (ученым советом филиала Академии) за результаты работы факультета.

6.44. Деятельность факультета осуществляется в соответствии с положением о факультете, утверждаемым начальником Академии.

6.45. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе положения

о кафедре, утвержденного начальником Академии, самостоятельно принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведении научных исследований, дополнительных образовательных и других услуг.

6.46. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на срок до 5 лет в порядке, определяемом Ученым советом (ученым советом филиала Академии) путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Академии.

6.47. Заведующий кафедрой несет полную ответственность перед начальником Академии и Ученым советом (ученым советом филиала Академии) за результаты работы кафедры, за качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры, выполнение сотрудниками и работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового и служебного распорядка, охраны труда.

6.48. Обучающимся обеспечивается участие в управлении Академией через представительные органы – Ученый совет, ученые советы филиалов, а также через общественные объединения обучающихся, профсоюзные и другие общественные организации, которые строят свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обучающиеся, работники и сотрудники Академии

7.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, докторанты и слушатели.

7.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в Академию приказом Академии для обучения по программе высшего профессионального образования.

Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.3. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, зачисленное в аспирантуру Академии приказом Академии в установленном порядке.

7.4. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и в установленном порядке зачисленное приказом Академии в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

7.5. Слушателем является лицо, обучающееся:

1) в структурных подразделениях Академии по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих кадров таможенных органов;

2) параллельно по второй основной образовательной программе высшего

профессионального образования Академии из числа студентов Академии или другого вуза;

3) на подготовительных курсах Академии.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента соответствующей формы обучения.

7.6. Обучающимся в Академии бесплатно выдаются документы, удостоверяющие их статус.

7.7. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

7.8. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.9. Студенты Академии имеют право:

1) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных (федеральных государственных образовательных) стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Академии и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

2) принимать участие в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебной, учебно-методической и научной работы, выражать свое мнение об организации и содержании учебного процесса, качестве чтения лекций, проведения семинарских и других занятий, а также вносить предложения по улучшению социально-бытового обслуживания;

3) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями и начальником Академии);

4) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы из числа курсов, предлагаемых кафедрами Академии;

5) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через ее общественные организации и органы управления;

6) бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии в порядке, определяемом начальником Академии; принимать участие во всех видах научных работ, конференциях, симпозиумах, конкурсах на лучшую работу;

7) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;

8) обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии

в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) переходить с платной основы обучения на бюджетную основу обучения в порядке, предусмотренном Уставом;

10) участвовать в организации и развитии студенческого самоуправления;

11) избирать и быть избранными в Ученый совет (ученый совет филиала Академии);

12) получать от руководства Академии информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

7.10. Студентам очной формы обучения Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке выделяются дополнительные средства на оказание поддержки нуждающимся студентам.

7.11. Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке выделяются дополнительные средства для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения.

7.12. Студенты Академии обязаны:

1) овладевать знаниями, добросовестно учиться;

2) выполнять требования основной образовательной программы высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки (специальности);

3) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебным планом и образовательной программой высшего профессионального образования;

4) хранить и приумножать лучшие традиции таможенной службы и Академии, уважительно относиться к атрибутам государственной и таможенной символики, с честью носить форму Академии;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся, сотрудников и работников Академии;

6) постоянно повышать уровень общей культуры, иметь опрятный внешний вид, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию;

7) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового и служебного распорядка Академии и таможенных органов (на период прохождения практики), Правила внутреннего распорядка в общежитии Академии и правила пожарной безопасности, иные установленные правила, приказы и распоряжения руководства Академии;

8) беречь имущество Академии и нести за его порчу материальную ответственность в установленном порядке.

7.13. Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Каждый иногородний студент обеспечивается местом в общежитии, отвечающим санитарным нормам и правилам, при наличии соответствующего жилищного фонда Академии.

7.15. Жилые помещения в общежитиях Академии предоставляются

в соответствии с положением об общежитиях Академии, утверждаемым начальником Академии.

7.16. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. С каждым проживающим в общежитии заключается договор, в котором предусматриваются взаимные обязательства проживающего и Академии, в том числе связанные с предоставлением и оплатой дополнительных услуг.

7.18. Студенту Академии может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом в сфере образования, по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, подтверждаемым документально, или в иных исключительных случаях.

7.19. Академия в пределах имеющихся источников финансового обеспечения самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

7.20. Студенты Академии, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом.

7.21. Студенты Академии вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

7.22. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Академии.

7.23. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты получают моральные и (или) материальные поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7.24. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового и служебного распорядка Академии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии Академии и правилами пожарной безопасности, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Академии.

7.25. Порядок отчисления определяется Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.26. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Академии после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ студента дать письменное объяснение

не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.27. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка считается дата начала работы комиссии Академии, созданной в установленном порядке для расследования факта (фактов), способного стать основанием для применения дисциплинарного взыскания.

7.28. Студенту Академии гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

7.29. Перевод из другого учебного заведения в Академию и из Академии в другое учебное заведение осуществляется в порядке, установленном федеральным органом в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются права как за обучающимся впервые на соответствующей ступени (соответствующем уровне) высшего профессионального образования.

7.30. Определяющими условиями перевода студента другого вуза в Академию являются его подготовленность к освоению соответствующей основной образовательной программы высшего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантного места.

7.31. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться на основании представленных в установленном порядке документов, собеседования или в иной форме, определяемой положением, утверждаемым начальником Академии.

7.32. Преимущественным правом зачисления в Академию на бюджетную основу обучения при восстановлении или переводе пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Академии на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных вузов, обучавшиеся на бюджетной основе, допущенные решением приемной комиссии Академии к ликвидации разницы в учебных планах.

7.33. Перевод студентов из других вузов производится приказом Академии.

7.34. При переводе сроки и порядок ликвидации разницы в учебных планах устанавливаются приказом Академии и индивидуальным учебным планом соответственно.

7.35. Прием граждан, отчисленных из высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Академии осуществляется в соответствии с порядком приема в Академию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.36. При обучении по образовательным программам на основе государственных образовательных стандартов перевод (переход) с одной образовательной программы высшего профессионального образования на другую производится на основании личного заявления студента приказом начальника Академии при наличии вакантных мест с последующей ликвидацией студентом разницы в учебных планах специальностей.

При обучении по образовательным программам на основе федеральных государственных образовательных стандартов студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию. Такой переход производится на основании личного заявления студента приказом Академии при наличии вакантных мест с последующей ликвидацией студентом разницы в учебных планах специальностей.

7.37. Изменение формы освоения студентом Академии основной образовательной программы высшего профессионального образования производится на основании личного заявления студента приказом Академии при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с обязательной ликвидацией студентом разницы в учебных планах.

7.38. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую в Академии и перевод в другое учебное заведение могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

7.39. Переход студентов, обучающихся на платной основе, на бюджетную основу обучения может производиться при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе на основании решения ректората Академии в соответствии с положением, утвержденным начальником Академии, два раза в год по итогам каждой промежуточной аттестации в одном из следующих случаев:

1) при условии обучения студента на «хорошо» и «отлично» в течение последних четырех семестров, на «отлично» – в течение последних трех семестров;

2) в случае документального подтверждения ухудшения материального положения студента, связанного с потерей кормильца или потерей работы обоими родителями (родителем в неполной семье);

3) по мотивированному ходатайству Учредителя, таможенного органа или органа государственной власти и управления, взаимодействующего с таможенными органами.

7.40. Студент имеет право на восстановление в Академии при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

7.41. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, возможно на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года в течение пяти лет после отчисления из Академии.

7.42. Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в Академии на повторное обучение только на тот курс (семестр), с которого он был отчислен.

7.43. Восстановление студентов, ранее обучавшихся в Академии, производится приказом Академии в соответствии с нормативными документами федерального органа в сфере образования.

7.44. В Академии плата за восстановление и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование данного уровня впервые за счет средств федерального бюджета.

7.45. В Академии предусматриваются должности сотрудников и работников для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.46. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

7.47. К должностям научных работников относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, стажера-исследователя, начальника лаборатории (заведующего лабораторией), начальника отдела (заведующего отделом), заместителя начальника отдела (заместителя заведующего отделом).

7.48. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Академии производится по трудовому договору (контракту о службе в таможенных органах), заключаемому на срок до пяти лет.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора (контракта о службе в таможенных органах) предшествует конкурсный отбор.

7.49. Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в высших учебных заведениях утверждаются федеральным органом в сфере образования.

7.50. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

1) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет (ученый совет филиала Академии);

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Академии в соответствии с коллективным договором;

4) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными (федеральными государственными образовательными) стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

5) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6) обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в установленном законодательством порядке;

7) на организационное и материально-техническое обеспечение своей

профессиональной деятельности.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

7.51. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- 2) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового и служебного распорядка и свои должностные инструкции;
- 3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 5) вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- 6) систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 7) уважать права, свободы и личное достоинство обучающихся;
- 8) бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Академии;
- 9) не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

Конкретные обязанности каждого научно-педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

7.52. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.53. Для педагогических работников Академии устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.54. Учебная нагрузка для педагогических работников в рамках трудового договора устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.55. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются положением, утверждаемым начальником Академии.

7.56. Академия может привлекать для проведения занятий руководителей и должностных лиц структурных подразделений Федеральной таможенной службы и таможенных органов, профессорско-преподавательский состав из других высших учебных заведений, ведущих специалистов различных организаций на условиях совместительства, почасовой или договорной оплаты.

7.57. Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим

работником регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.58. Увольнение научно-педагогических работников в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

7.59. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником также являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности;
- 4) неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться руководством Академии без согласия профсоюза.

7.60. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.61. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового и служебного распорядка Академии и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и начальника Академии регулируются на основании трудового договора, а сотрудников – на основании контракта о службе в таможенных органах.

7.62. Все работники и сотрудники Академии обязаны соблюдать Устав и правила внутреннего трудового и служебного распорядка Академии.

7.63. Работникам и сотрудникам Академии за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Учредителя.

7.64. За нарушение трудовой и служебной дисциплины руководство Академии применяет к работникам и сотрудникам дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий по отношению к работникам регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, к сотрудникам – Федеральным законом «О службе в таможенных органах Российской Федерации» и Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации.

7.65. Трудовые и социальные отношения в Академии регулируются на основе Трудового кодекса Российской Федерации (включая законодательство об

охране труда), Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов и коллективного договора, порядок заключения которого определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров. Повышение квалификации научно-педагогических кадров

8.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется:

- 1) в аспирантуре и докторантуре Академии;
- 2) в аспирантуре и докторантуре других вузов, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждений или организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования;
- 3) прикреплением к Академии и другим высшим учебным заведениям соискателей ученых степеней;
- 4) прохождением научной, педагогической стажировки на кафедрах Академии, в других организациях и вузах, в том числе зарубежных;
- 5) переводом работников Академии на должности научных работников для подготовки диссертаций;
- 6) предоставлением творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.2. Подготовка аспирантов и докторантов в Академии осуществляется по специальностям в соответствии с лицензией.

8.3. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Академии для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура приема устанавливаются ежегодно Учредителем по согласованию с федеральным органом в сфере образования.

8.4. Академия вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости подготовки.

8.5. Граждане иностранных государств, включая граждан государств СНГ, принимаются в аспирантуру, докторантуру и прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также на основании договоров, заключаемых в установленном порядке с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости подготовки.

8.6. Порядок приема, подготовки и отчисления из аспирантуры и докторантуры, права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности аспирантов, докторантов и соискателей устанавливаются законодательством Российской Федерации, положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность Академии.

8.7. Индивидуальный план работы аспиранта на весь период пребывания в аспирантуре утверждается по представлению кафедры (центра, отдела) начальником Академии.

Тема диссертации утверждается по представлению кафедры (центра, отдела) Ученым советом.

Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

8.8. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой (центром, отделом). Ученый совет систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

8.9. Аспиранты, нарушающие обязанности, предусмотренные Уставом, правила внутреннего трудового и служебного распорядка Академии и Правила внутреннего распорядка в общежитии Академии, могут быть подвергнуты мерам дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из аспирантуры Академии.

Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план работы, отчисляются из аспирантуры приказом Академии.

8.10. Аспиранты, проходящие подготовку в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Аспирантам могут устанавливаться надбавки к стипендиям в пределах средств, имеющихся в Академии.

8.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

8.12. В период подготовки в докторантуре докторант выполняет план подготовки диссертации.

8.13. Ежегодно Ученый совет проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

8.14. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом начальника Академии.

8.15. Докторантам, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, выплачиваются государственные стипендии.

8.16. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы

продолжительностью два месяца.

8.17. Аспиранты и докторанты имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

2) бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Академии наравне с научно-педагогическими работниками Академии;

3) на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований в соответствии со своими индивидуальными планами работы при наличии соответствующего финансового обеспечения;

4) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

5) избирать и быть избранными в Ученый совет (ученый совет филиала Академии);

6) обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

1) выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего трудового и служебного распорядка;

2) овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, пройти педагогическую практику;

3) полностью выполнить индивидуальный план работы;

4) сдать в сроки, определенные индивидуальным планом работы, кандидатские экзамены;

5) завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (в центр, отдел) для получения соответствующего заключения.

8.19. Докторанты за время подготовки в докторантуре обязаны:

1) выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего трудового и служебного распорядка;

2) полностью выполнить план подготовки диссертации;

3) представить завершенную диссертацию на кафедру (в центр, отдел) для получения соответствующего заключения.

8.20. Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное

образование и прикрепленные к Академии для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и прикрепленные к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

8.21. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более 2 лет, для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более 3 лет.

8.22. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4 лет.

8.23. Прикрепление соискателей производится приказом Академии по представлению кафедр (центров, отделов).

8.24. Сотрудникам и работникам Академии, успешно сочетающим производственную или педагогическую деятельность с научной работой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляются творческие отпуска:

- 1) для завершения работы над кандидатской диссертацией – до 3 месяцев;
- 2) для завершения работы над докторской диссертацией – до 6 месяцев.

8.25. Предоставление отпуска оформляется приказом Академии по рекомендации Ученого совета.

8.26. Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре и (или) докторантуре, указанными отпусками не пользуются.

8.27. Работники Академии с ученой степенью кандидата наук в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

8.28. Перевод кандидата наук на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации оформляется приказом Академии на основании решения Ученого совета.

8.29. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.

8.30. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счет средств федерального бюджета.

8.31. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях, в том числе в институтах и на выпускающих кафедрах Академии путем обучения, прохождения

стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, выполнения совместных научно-исследовательских работ, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

8.32. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым начальником Академии, и может осуществляться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями, научными учреждениями или организациями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.33. В Академии реализуются программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей таможенных органов, а также на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами – специалистов и руководителей иных предприятий, организаций и учреждений. Цели, задачи, структура и организация дополнительного профессионального образования определены положением, утвержденным начальником Академии.

9. Экономика Академии

9.1. Имущество Академии находится в федеральной собственности, закрепляется за Академией на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе. Академия осуществляет в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с основными задачами своей деятельности и назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Академия не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом: движимым – без согласия Учредителя, недвижимым – без принятия Учредителем соответствующего решения, согласованного с собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета.

9.2. Источниками формирования имущества Академии являются:

1) имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) имущество, приобретенное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Академия вправе по согласованию с Учредителем выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

9.4. Академия несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) и Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Академии в этой области осуществляют собственник имущества (орган, уполномоченный собственником) и Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия отчитывается за состояние и использование федерального имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, перед Учредителем.

9.5. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, определением обязательств и иных условий, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

9.6. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несет Учредитель.

9.7. Источниками финансового обеспечения Академии являются:

1) средства федерального бюджета Российской Федерации;

2) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.8. Академия имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации открытые в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Финансовое обеспечение Академии за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по

приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Академии в части реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных заданий по приему граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета (контрольных цифр).

10. Филиалы Академии

10.1. Филиалы Академии являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Академии.

10.2. Филиалы Академии осуществляют все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

10.3. Лицензирование образовательной деятельности филиалы проходят самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе Академии.

Филиалы Академии создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Академия имеет три филиала.

Владивостокский филиал государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» создан на базе Дальневосточного филиала Института повышения квалификации и переподготовки работников таможенных учреждений Государственного таможенного комитета Российской Федерации в соответствии с приказом ГТК России от 21 декабря 1994 г. № 681.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 690034, г. Владивосток, ул. Стрелковая, 16-в.

Ростовский филиал государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» создан в соответствии с приказом ГТК России от 30 июня 1995 г. № 433.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 20.

Санкт-Петербургский имени В.Б.Бобкова филиал государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» создан на базе Северо-Западного филиала Института повышения квалификации и переподготовки работников таможенных учреждений Государственного таможенного комитета Российской Федерации в соответствии с приказом ГТК России от 15 августа 1994 г. № 415.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 192241, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д.52, лит.А.

10.5. Общее руководство филиалом Академии осуществляет ученый совет филиала Академии.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель начальника (проректор) Академии – директор филиала, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной начальником Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Учет, отчетность и контроль в Академии

11.1. Академия ведет делопроизводство, бюджетную и статистическую отчетность, несет ответственность за сохранность документов, образующихся в процессе ее деятельности.

Академия является источником комплектования архивного фонда Российской Федерации. Передачу документов в Государственный архив Российской Федерации Академия осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Академия (филиалы Академии) осуществляет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений.

11.3. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бюджетной отчетности устанавливаются Учредителем.

11.4. Формы статистической отчетности Академии, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Академии осуществляется соответствующими органами государственной власти в рамках своих полномочий.

11.6. Академия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью своих филиалов.

12. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии

12.1. Академия имеет право по согласованию с Учредителем осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- 1) участия в реализации международных проектов и программ;
- 2) проведения совместных научных исследований с иностранными

партнерами, в том числе с научно-исследовательскими и учебными заведениями, а также таможенными органами стран-участниц Таможенного союза;

3) осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;

5) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

6) командирования за рубеж, в том числе в учебные заведения и в таможенные органы стран-участниц Таможенного союза ученых, преподавателей, аспирантов и студентов на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды;

7) рекламы деятельности Академии в области образования и науки;

8) обмена опытом в преподавании и научных исследованиях с учебными и научными заведениями стран-участниц Таможенного союза;

9) организации публикаций научных исследований профессорско-преподавательского состава в международных и зарубежных изданиях.

12.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии, педагогическая и научная деятельность работников Академии за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Учредителем и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или иностранными гражданами.

12.3. Академия имеет право:

1) вступать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, центров и ассоциаций;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения);

4) приглашать и принимать в установленном Учредителем порядке представителей иностранных делегаций в рамках проводимых Академией и Учредителем мероприятий.

12.4. Академия вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

12.5. На базе Академии создан Региональный учебный центр Всемирной таможенной организации, осуществляющий деятельность по обучению и оказанию помощи в совершенствовании профессиональных навыков специалистов стран СНГ по плану Всемирной таможенной организации, а также по обмену профессиональными, научными и техническими сведениями, в том числе путем организации проведения симпозиумов, конференций, семинаров и иных мероприятий.

13. Перечень видов документов, регламентирующих деятельность Академии

В деятельности Академии используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации:

- 1) приказы Академии;
- 2) распоряжения Академии;
- 3) протоколы (заседаний, конференций, Ученого совета, ректората Академии и др.);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- 7) правила (внутреннего трудового и служебного распорядка, приема в Академию и др.);
- 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 9) письма по вопросам основной деятельности и др.

14. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности Академии

14.1. Академия может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

14.2. При реорганизации Академии имеющиеся в Академии документы по ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном порядке.

14.3. При реорганизации Академии в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Академии юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Академия вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ей, до

окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

14.4. При изменении статуса Академии и ее реорганизации в иной не указанной в пункте 14.3 форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Ликвидация Академии может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

14.6. При ликвидации Академии денежные средства и иные объекты, принадлежащие ей на праве оперативного управления, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. В случае ликвидации Академии Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

14.8. Увольнение сотрудников и работников при ликвидации Академии или перевод на другие должности при ее реорганизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Увольняемым сотрудникам и работникам при ликвидации и реорганизации Академии гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.9. Академия считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.10. В случае неисполнения Академией предписания федерального органа в сфере образования об устранении в определенный срок выявленного нарушения условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией, или законодательства Российской Федерации в области образования этот федеральный орган вправе приостановить действие лицензии, выданной им Академии, полностью или в части осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам с указанием срока устранения выявленного нарушения.

Если в установленный срок указанное нарушение не будет устранено, лицензия подлежит аннулированию. Решение об аннулировании лицензии принимается выдавшим лицензию уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Данное решение может быть оспорено в суде.

14.11. Академия при реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с установленным порядком уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

Первый заместитель начальника Главного
финансово-экономического управления



Ю.О.Вахняк